PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Diciembre de 2024

Señor
Pedro Jesus Correa Daza
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5916255
Coordinador Academico
Centro minero
Ciudad: Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5916255 del año 2024

HELMUNT ALARCON RODRIGUEZ , identificado con la cédula de ciudadanía No. 9397944 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro minero , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS Mcte. ($ 35.692.500) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS Mcte ($) incluido IVA, b) SIETE pagos iguales por los meses de (marzo) a (septiembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS Mcte. ($ 4.283.100) cada uno incluido IVA, c) Unúltimo pago correspondiente a la fracción del mes de octubre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS Mcte ($ 2.569.860) incluido IVAopiar pegar del contrato.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Minero en la red de conocimiento de Minería, área temática de minas en los programas de formación Titulada Regular y Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

	OBJETO	**Acciones a realizar**	**EVIDENCIA**
1	Reportar los juicios evaluativos y asociar ruta de aprendizaje del proceso de formación en los aplicativos de la entidad de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y el Reglamento del aprendiz.	Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI-P-006 de las siguiente fichas: • N° ficha: 3128490,3128411, 3128464, 3129753 • Nombre del Programa: Trabajar en espacio minero de acuerdo con normativa de seguridad en labores mineras subterráneas	JUICIOS EVALUATIVOS competencia: Trabajar en espacio minero de acuerdo con normativa de seguridad en labores mineras subterráneas Incarsa Samaca
2	Reportar novedades (académicas y disciplinarias) del proceso de formación en los aplicativos de la entidad de acuerdo a los tiempos establecidos en el	Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI-P-006 en el registro de novedades de las siguiente fichas: •N° ficha: 3128490,3128411, 3128464, 3129753	REPORTES ACADEMICOS, INASISTENCIA SOFIA PLUS

	procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y el Reglamento del aprendiz.	• Nombre del Programa: Trabajar en espacio minero de acuerdo con normativa de seguridad en labores mineras subterráneas,	
3	Realizar seguimiento a los aprendices asignados por la coordinación académica en las diferentes modalidades de etapa productiva según lo establecido en la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo GFPI-G-040 y el Reglamento del aprendiz	Administrar el proceso de seguimiento de etapa practica con el cumplimiento de la guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo GFPI-G-040 y el Reglamento del aprendiz de las fichas:	ACTA 3. SEGUIMIENTO APRENDICES F-023 ETAPA PRACTICA
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI-P-006 de las siguiente fichas: • fichas:3128490,3128411, 3128464, 3129753 • competencia: Trabajar en espacio minero de acuerdo con normativa de seguridad en labores mineras Incarsa Samaca	4. PORTAFOLIO EVIDENCIAS
5	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Participar en comités y reuniones citadas: Fecha:	ACTA 5. ACTAS EVALUACION COMITE
6	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular requerida, elaboración de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, estudios de vigilancia y prospectiva tecnológica de interés institucional.	Participar en las actividades citadas por parte de el centro de formación o el supervisor del contrato.	ACTA 6. DOCUMENTACION DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR.
7	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Participar en los proceso de adquisicón de bienes citadas por parte del subdirector o supervisor del contrato. Inventarios a cargo durante el mes: Numero del cuentadante:	ACTA 7. APOYO TECNICO A SUPERVISORES DE CONTRATO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	139824	SAMACA	NOVIEMBRE 06 DE 2024	NOVIEMBRE 08 DE 2024
2.	147524	SAMACA	NOVIEMBRE 25 DE 2024	NOVIEMBRE 29 DE 2024

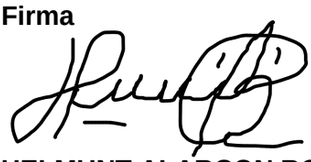
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla pago seguridad social Mes Noviembre planilla N°74519252 nueva EPS, Colpensiones

Evidencias en (7) Carpetas

Cordialmente,

Firma



HELMUNT ALARCON RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 9397944 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Firma

Pedro Jesús Correa Daza
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5916255 de 2024
Coordinador Académico